





Nützliche Tastaturkürzel („Keyboard-Shortcuts“ / „Hotkeys“) unter Windows




Auswählen / Markieren („Selektieren“) von Objekten

Ein **Objekt** kann eine Datei (also ein Dokument, ein Bild, etc.; Z.B. im *Windows-Explorer*) oder Text (z.B. in *Word*) sein.



Eine **Auswahl** (*markieren* mehrerer *Objekte*) ist sinnvoll, wenn ein Arbeitsschritt (z.B. Umbenennen, Kopieren, Verschieben, Löschen, etc.) auf mehrere *Objekte* gleichzeitig angewendet werden soll.

-  Durch **Ziehen** (Linke Maustaste gedrückt halten und über das/die Objekt/e bewegen) wird eine **Auswahl erstellt** (vorhandene Auswahl in der selben Anwendung wird **entfernt!**).
-  Durch Drücken der **strg** („Steuerung“)-Taste **während dem Anklicken** (*Auswählen*) eines *Objektes* wird dieses zur *Auswahl hinzugefügt*, bzw. **wieder entfernt**, wenn es bereits markiert ist.
-  Durch Drücken der **shift** („Umschalt“)-Taste **während dem Anklicken** (*Auswählen*) werden **alle Objekte zwischen diesem und dem zuletzt angeklickten** (*ausgewählten*) *Objekt* markiert (der *Auswahl* hinzugefügt).
-  Markiert **alle** Objekte im aktuellen Fenster




Hotkeys des Windows Explorers

-  Startet den **Windows-Explorer** (Dateimanager)
-  **Umbenennen** der/des ausgewählten Datei/Verzeichnisses
-  Aufruf des **Kontextmenüs** der ausgewählten Datei
Zugriff auf Funktionen wie Kopieren, Löschen, Umbenennen, neuen Ordner erstellen, Datei per e-mail versenden, etc.









Verschieben / Kopieren von Objekten (mit „Drag and Drop“)

-  Durch **Ziehen** eines *Objektes* (Cursor über das Objekt bewegen, linke Maustaste gedrückt halten („drag“), dann zum Zielort bewegen und loslassen („drop“)) wird dieses üblicherweise **verschoben** (am Ziel eingefügt und am Ursprungsort gelöscht).
-  Wird bei gedrückter linker Maustaste („drag“) zusätzlich die **strg**-Taste gedrückt, erscheint in einigen Anwendungen (z.B. Windows Explorer, Word) ein [+] neben dem Mauscursor. Dies bedeutet, daß das *Objekt* nach dem Einfügen nicht gelöscht, sondern **kopiert** wird.

Verwenden der *Windows-Zwischenablage* („Copy and Paste“)

-  Markierten Text / markierte Dateien in die *Zwischenablage kopieren* („copy“)
Die **Windows-Zwischenablage** kann von den meisten Anwendungen ausgelesen und beschrieben werden. Es befindet sich standardmäßig immer maximal **ein Objekt** in der *Zwischenablage*.
-  Markierten Text / markierte Dateien in die *Zwischenablage verschieben*
Das *Objekt* wird an der ursprünglichen Stelle **gelöscht!**
-  Inhalt der *Zwischenablage einfügen* („paste“)
Der Inhalt der *Zwischenablage* wird an der Stelle eingefügt, die als letztes *angeklickt* (*ausgewählt*) wurde.

Programmaufrufe unter Windows

-  Für alle Programme lassen sich *Hotkeys* selber definieren. Erstellen Sie hierzu eine *Verknüpfung* zum gewünschten Programm und öffnen Sie dessen **Eigenschaften**. Hier ändern Sie den Eintrag „Tastenkombination“ (*Reiter* „Verknüpfung“).
-  Öffnet den **Explorer** (Dateimanager)
-  Öffnet die „**Ausführen**“-Eingabeaufforderung
-  Öffnet die **Suchmaske**
-  Öffnet die **Systemeigenschaften**
-  Öffnet das **Startmenü**
-  Speichert den **Bildschirminhalt** in der *Zwischenablage*
-  Speichert den **Inhalt des aktiven Fensters** in der *Zwischenablage*